

---

# CODICE ETICO AZIENDALE

---

**BB LINE SRL**

Via Enrico Fermi, 9  
Ponte San Pietro (BG)  
P.I. 00861990166



01/09/2016

---

Rev. 01

---

**SOMMARIO**

---

Sommario .....	1
PREMESSA E FINALITA' DEL CODICE ETICO.....	3
PREAMBOLO .....	4
1.1 Chi siamo .....	4
1.2 Visione etica .....	4
1.3 Destinatari .....	5
PRINCIPI ETICI.....	6
2.1 Sicurezza.....	6
2.2 Tutela dell'ambiente.....	6
2.3 Dignità della persona .....	6
2.4 Correttezza, trasparenza e affidabilità nei rapporti contrattuali.....	7
2.5 Legalità.....	7
2.6 Onestà e integrità morale.....	8
IMPEGNI E ASPETTATIVE.....	9
3.1 Dipendenti .....	9
Impegni.....	9
Aspettative .....	9
3.2 Fornitori.....	10
Impegni.....	10
Aspettative .....	10
3.3 Clienti .....	11
Impegni.....	11
Aspettative .....	11
RESPONSABILITA' E DOVERI.....	13
4.1 Responsabilità del vertice aziendale .....	13
4.2 Responsabilità dei dipendenti.....	13
4.3 Dovere per la salute e sicurezza del lavoro .....	14
4.4 Dovere di imparzialità.....	14
4.5 Dovere di non conflitto di interessi.....	15

---

4.6	Dovere di riservatezza.....	15
4.7	Dovere di salvaguardia del patrimonio aziendale.....	15
4.8	Dovere di osservanza delle procedure .....	16
4.9	Dovere di accuratezza contabile.....	16
4.10	Dovere nell'erogazione di contributi e sponsorizzazioni .....	17
NORME DI ATTUAZIONE .....		18
5.1	Diffusione e comunicazione .....	18
5.2	Coinvolgimento interlocutori .....	18
5.3	Vigilanza in materia di attuazione del codice etico .....	18
5.4	Violazioni e sanzioni.....	19
DISPOSIZIONI FINALI.....		20

## PREMESSA E FINALITA' DEL CODICE ETICO

Le attese della società civile e delle comunità locali si sono evolute considerevolmente negli ultimi anni: sono divenute sempre più sensibili al comportamento etico delle imprese e hanno imparato a riconoscere, dietro il prodotto e il servizio, il processo produttivo che lo ha generato.

Il Codice Etico è stato elaborato e condiviso all'interno dell'Azienda per renderlo adeguato e aderente alla realtà di BB Line srl.

È un contratto sociale che lega la Società ai vari gruppi e individui che interagiscono direttamente o indirettamente con essa, un patto che esplicita da un lato gli impegni assunti dalla Società, dall'altro le sue aspettative, bilanciando equamente gli interessi in campo.

Il Codice Etico contiene i principi fondamentali, i diritti e i doveri inerenti ai comportamenti ed alle responsabilità della Società, degli interlocutori esterni, che devono essere diffusi ed applicati quali valori di riferimento che caratterizzano il quotidiano agire della Società.

Abbiamo predisposto un Codice Etico fondato sulla trasparenza, correttezza e responsabilità dei nostri comportamenti, quali elementi essenziali per poter meglio instaurare e gestire, con spirito di leale collaborazione, i rapporti con i nostri collaboratori.

Il Consiglio Di Amministrazione.

Luciano Bettinelli:

*Luciano Bettinelli*  
(Presidente del Consiglio Di Amministrazione)

Alberto Bettinelli:

*Alberto Bettinelli*  
(Consigliere Delegato)

Maria Rosella Locatelli:

*Maria Rosella Locatelli*  
(Consigliere Delegato)

Ponte San Pietro, 1 Settembre 2016

---

## PREAMBOLO

---

### 1.1 CHI SIAMO

---

BB Line Srl è presente nel settore della decorazione della finestra dal 1969 e propone una gamma completa di articoli inerenti alla decorazione della finestra: la gamma spazia dai bastoni in legno, agli scorritenda in metallo e PVC, calamite fermatenda e accessori vari.

I prodotti sono presenti nei più importanti centri per il “fai da te” grazie anche alla realizzazione di esposizioni personalizzate di grande richiamo, anche in modeste disponibilità di superfici.

Grande attenzione è prestata ai temi dell’innovazione e dell’eco-sostenibilità, soprattutto attraverso

- la certificazione FSC® che assicura che il legno utilizzato proviene da foreste gestite in accordo ai principi e criteri del Forest Stewardship Council;
- la riduzione ai minimi termini del packaging dei nostri prodotti che oltre a dare un contributo all’ambiente, apporta notevoli vantaggi in termini espositivi, di trasporto e di stoccaggio delle merci.

### 1.2 VISIONE ETICA

---

BB Line Srl garantisce la soddisfazione degli interessi e delle aspettative dei propri interlocutori, nel rispetto reciproco dei valori e del ruolo di ciascuno.

Sulla base di questa visione etica, sviluppiamo le nostre attività in condizioni di massima sicurezza dei lavoratori e dell’ambiente, secondo le migliori prassi nazionali e internazionali.

Altrettanto importanti sono le relazioni interne all’azienda, basate sulla reciproca fiducia e comprensione fra le persone, elemento indispensabile per la sua esistenza.

BB Line si impegna a sviluppare le capacità e le competenze affinché le potenzialità dei singoli trovino piena espressione e possano realizzarsi pienamente.

Per gestire correttamente le nostre relazioni, all’esterno e all’interno dell’azienda, abbiamo definito nel Codice Etico l’insieme dei valori fondanti che orientano i nostri comportamenti e gli impegni e le responsabilità che ci assumiamo.

BB Line si impegna a diffondere tali valori presso la generalità dei propri interlocutori e confida che essi siano condivisi secondo il principio di reciprocità: ci aspettiamo che ogni interlocutore agisca nei nostri confronti secondo principi e regole ispirate ad un'analogia idea di condotta etica.

### **1.3 DESTINATARI**

---

Abbiamo predisposto e adottato volontariamente un Codice Etico che rispecchi, all'interno della Società e all'esterno, la trasparenza, la correttezza, la responsabilità dei nostri comportamenti, modellati su quello spirito di cooperazione essenziale per la vita dell'azienda stessa.

Il nostro Codice Etico è un patto che l'azienda stipula con le proprie risorse umane e con esse, verso i propri interlocutori esterni.

I destinatari di questo Codice, quindi, siamo innanzitutto noi: organi societari e dipendenti.

Sono destinatari del Codice Etico anche tutti coloro che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, instaurano rapporti e relazioni con BB Line o operano per perseguirne gli obiettivi.

Sotto il duplice profilo dei diritti, degli interessi tutelati e del dovere di osservanza, è nostro compito informare adeguatamente i nostri interlocutori dell'esistenza del codice e adottare le misure adeguate nel caso che non venga rispettato.

---

## PRINCIPI ETICI

---

### 2.1 SICUREZZA

---

Sulla base della missione aziendale e della visione etica, sia ai livelli apicali che in quelli operativi, dobbiamo attenerci rigorosamente al principio di rendere effettiva ed efficace la tutela della salute e sicurezza dei lavoratori.

Questo principio connota l'operato di BB Line:

- nella valutazione di tutti i rischi per la salute e sicurezza dei lavoratori
- nella programmazione e adozione delle più adeguate misure per la protezione della sicurezza e salute dei lavoratori
- nell'eliminazione dei rischi e, ove ciò non sia possibile, nella loro riduzione al minimo in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico.

In nessun caso l'osservanza delle misure di sicurezza e la loro adozione viene subordinata all'interesse per la realizzazione del lavoro, al rispetto dei tempi e alla contrazione dei costi.

### 2.2 TUTELA DELL'AMBIENTE

---

BB Line svolge la propria attività nel pieno rispetto dei principi di compatibilità ambientale.

Le attività vengono sviluppate in conformità alla legislazione in materia di tutela e protezione dell'ambiente e facendo costante riferimento a criteri avanzati di salvaguardia ambientale, in linea con le migliori pratiche nazionali e internazionali.

Lo sviluppo sostenibile è un risultato dell'agire di BB Line: il suo obiettivo di fondo è trasferire alle generazioni future il minor numero possibile di conseguenze ed impatti generati dalle proprie lavorazioni.

### 2.3 DIGNITÀ DELLA PERSONA

---

Ogni persona è degna di considerazione e rispetto e non deve essere arbitrariamente discriminata. Per questo svolgiamo le nostre attività rispettando la dignità della persona e i suoi diritti.

All'interno della nostra azienda rispettiamo la legislazione vigente a tutela delle condizioni di lavoro. Ognuno deve operare in un'ottica di consapevole gestione dei

rischi, assicurando la tutela della salute e della sicurezza di se stessi, dei colleghi e dei terzi. I rapporti tra noi si svolgono nel rispetto reciproco dei diritti e della libertà delle persone.

BB Line tutela i lavoratori, la loro integrità e la loro dignità e non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare o di lavoro “nero”.

BB Line non ammette comportamenti discriminatori o ritorsioni basati sulla diversità di razza, lingua, fede e religione, appartenenza politica e sindacale, nazionalità, etnia, età, sesso, orientamento sessuale, stato coniugale, invalidità, aspetto fisico e condizioni economico-sociali. In questo senso ogni destinatario deve attivamente collaborare per mantenere un clima di reciproco rispetto.

BB Line offre ai lavoratori le medesime opportunità di lavoro, facendo in modo che essi possano godere di un trattamento equo basato su criteri di merito, senza discriminazioni e li remunera in base alla loro professionalità, ruolo e risultati raggiunti.

#### **2.4 CORRETTEZZA, TRASPARENZA E AFFIDABILITÀ NEI RAPPORTI CONTRATTUALI**

---

BB Line stipula contratti equi, nei quali l’impegno di risorse da parte dell’azienda e la fiducia da parte del contraente corrispondono alla possibilità effettiva di vedere soddisfatte le aspettative di entrambi.

I contratti sono predisposti nel modo più completo possibile per determinare in anticipo, nella misura del possibile, gli aspetti specifici nelle varie contingenze, in modo che le parti possano essere consapevoli di ciò che le attende.

Il contratto, al sorgere di eventi imprevisti, non deve consentire lo sfruttamento di situazioni di debolezza o di dipendenza e deve essere gestito o riformulato in modo proporzionale al contratto iniziale, valutando equamente i contributi di ciascuno.

BB Line evita comportamenti collusivi volti ad ottenere condizioni contrattuali non eque.

#### **2.5 LEGALITÀ**

---

BB Line è consapevole che il principio di legalità sia lo strumento di garanzia e di coesione sociale, capace di contemperare i diversi e contrapposti interessi in campo.



Nello svolgimento delle nostre attività lavorative rispettiamo le leggi e le normative vigenti, il Codice Etico e le norme interne aziendali, applicandole con diligenza, buona fede, rettitudine ed equità.

La società opera nel rispetto dei diritti del lavoro, della libertà sindacale, della salvaguardia della dignità, della salute e della sicurezza degli ambiti operativi e ripudia ogni sorta di discriminazione, di lavoro forzato, di lavoro minorile e ogni forma di corruzione.

La società ripudia ogni forma di condotta che comporti o possa comportare distorsione di concorrenza nell'ambito dell'acquisizione di beni o servizi commerciali.

## **2.6 ONESTÀ E INTEGRITÀ MORALE**

---

Nessun interesse può giustificare una condotta non onesta.

BB Line si è volontariamente dotata di un Codice Etico che rispetta e al quale si conforma a partire dal vertice aziendale fino al personale.

BB Line si impegna a evitare trattamenti di favore e discriminazioni, ad astenersi dall'effettuare e subire pressioni indebite, ad adottare iniziative e decisioni nella massima trasparenza, a evitare di creare o fruire di situazioni di privilegio.

I nostri principi sono contrari a pratiche di corruzione o concussione, a favori illegittimi, a pagamenti illeciti, a comportamenti collusivi, alle sollecitazioni dirette o indirette per ottenere vantaggi personali o di carriera per sé o per altri.

---

## IMPEGNI E ASPETTATIVE

---

### 3.1 DIPENDENTI

---

BB Line è pienamente consapevole che la collaborazione di persone motivate e professionali costituisce un fattore strategico di fondamentale importanza.

BB Line, di conseguenza, si impegna a mantenere un coerente sistema integrato di gestione e sviluppo delle risorse umane che permette di offrire a tutti i propri dipendenti, a parità di condizioni, le medesime opportunità di miglioramento e di crescita professionale.

---

#### IMPEGNI

---

BB Line riconosce il diritto di tutto il personale di essere assunto con regolare contratto di lavoro nel rispetto della normativa in vigore.

Effettua la ricerca e la selezione del personale in base alla corrispondenza dei profili dei candidati rispetto a quelli attesi e alle esigenze aziendali, con criteri di oggettività, trasparenza, garanzia di pari opportunità e nel rispetto della privacy dei candidati.

Per favorire una immediata e accelerata conoscenza e una più rapida integrazione nella vita e nella cultura dell'azienda, BB Line si impegna a fornire ad ogni dipendente, all'atto dell'assunzione e durante il primo periodo di inserimento, accurate informazioni con particolare riferimento alle norme che regolano il proprio rapporto di lavoro, alle norme e procedure di prevenzione relative alla sicurezza e salute sul luogo di lavoro, alle politiche aziendali e alle norme del Codice Etico.

Nell'ambito dello svolgimento delle attività lavorative, BB Line si impegna a tutelare la dignità, la salute, l'integrità, la libertà, la reputazione di ciascuno e il diritto di non essere arbitrariamente discriminati.

BB Line remunera i propri dipendenti sulla base del ruolo ricoperto, della loro professionalità e dei risultati conseguiti. La definizione e l'aggiornamento della retribuzione in osservanza delle norme di legge e contrattuali vigenti si determina attraverso metodologie e strumenti chiari ed equi.

---

#### ASPETTATIVE

---

BB Line si aspetta che i propri dipendenti collaborino attivamente al conseguimento degli obiettivi aziendali con lealtà, correttezza, diligenza, professionalità, rispetto delle regole, della gerarchia e delle politiche aziendali, adottando comportamenti conformi alle mansioni attribuite.

### 3.2 FORNITORI

---

#### IMPEGNI

---

Nella gestione dei contratti di lavoro, servizi e forniture, è fatto obbligo a ognuno di noi e in particolare a chi sia addetto a tali processi, in relazione alle proprie mansioni, di:

- operare nell'ambito delle leggi e normative vigenti;
- selezionare i prestatori che possiedano le migliori caratteristiche in termini di qualità, innovazione, costo, servizio, continuità ed etica;
- non discriminare i prestatori consentendo, a tutti coloro che hanno i requisiti, di competere per l'assegnazione dei contratti;
- stipulare contratti applicando le condizioni contrattualmente previste. In particolare, non si deve tentare di imporre ritardi nei pagamenti o abbassare i prezzi o cercare benefici che comportino danni per il prestatore rispetto agli accordi iniziali;
- mantenere un dialogo franco e aperto con i prestatori, in linea con le migliori consuetudini commerciali;
- evitare situazioni di eccessiva dipendenza sia per BB Line che per il prestatore;
- rispettare e far rispettare al prestatore le norme in tema di salute e sicurezza sul lavoro;

Il costo relativo alla sicurezza non può essere comunque soggetto a ribasso d'asta.

#### ASPETTATIVE

---

BB Line si aspetta che i propri prestatori agiscano nel rispetto delle leggi, con particolare riferimento alle norme sulla tutela della salute e sicurezza sul lavoro e che agiscano con lealtà, correttezza, diligenza, professionalità e riservatezza e che rispettino le clausole dei contratti sottoscritti e i principi del contratto equo.

I prestatori devono assumere un comportamento che non costringa i dipendenti, gli amministratori o qualsiasi altra persona operante per BB Line a violare la normativa

vigente, le regole comportamentali e il Codice Etico e/o a tenere comportamenti non conformi ai principi sopra richiamati.

BB Line si aspetta di ottenere la collaborazione dei prestatori nell'assicurare costantemente il più conveniente rapporto tra qualità, costo e tempi di consegna.

### 3.3 CLIENTI

---

#### IMPEGNI

---

Nell'ambito delle attività commerciali svolte nei confronti dei terzi, BB Line aspira a soddisfare le migliori e legittime aspettative dei propri clienti fornendo loro servizi di qualità a condizioni competitive e nel rispetto di norme poste a tutela della concorrenza e del mercato.

Nell'ambito dei rapporti con i clienti è fatto obbligo a ognuno di noi, e in particolare a chi sia addetto a tali processi, in relazione alle proprie mansioni, di:

- operare nell'ambito delle leggi e normative vigenti;
- applicare le procedure e le prassi interne per la gestione dei rapporti con i clienti con l'obiettivo di sviluppare e mantenere con essi favorevoli e durature relazioni;
- non discriminare arbitrariamente i clienti né cercare di sfruttare indebitamente posizioni di forza a loro svantaggio;
- rispettare sempre gli impegni e gli obblighi assunti nei confronti dei clienti;
- adottare uno stile di comportamento nei confronti della clientela improntato all'efficienza, collaborazione e cortesia;
- fornire informazioni accurate, complete e veritiere in modo da consentire al cliente una decisione consapevole;
- attenersi a verità nelle comunicazioni pubblicitarie o di altra natura.

#### ASPETTATIVE

---

BB Line si aspetta che i propri clienti agiscano nel rispetto della legge e con lealtà, correttezza, diligenza, professionalità e riservatezza e che rispettino le clausole dei contratti sottoscritti e i principi del contratto equo.

I clienti devono assumere un comportamento che non costringa i dipendenti, gli amministratori o qualsiasi altra persona operante per BB Line a violare la normativa

vigente, le procedure, le regole comportamentali e il Codice Etico e/o a tenere comportamenti non conformi ai principi sopra richiamati.

---

## RESPONSABILITA' E DOVERI

---

### 4.1 RESPONSABILITÀ DEL VERTICE AZIENDALE

---

Il vertice aziendale fissa gli obiettivi, propone e realizza i progetti, le azioni e gli investimenti, nel rispetto della legge e dei principi del Codice Etico e si impegna ad accrescere nel lungo periodo i valori patrimoniali, finanziari, gestionali e tecnologici dell'impresa.

Il vertice, inoltre, consapevole dell'importanza strategica di avvalersi di risorse umane motivate e professionalmente preparate, si impegna ad organizzare l'azienda promuovendo condizioni e ambienti di lavoro che tutelino la sicurezza, la salute e l'integrità psico-fisica delle persone.

Basa lo sviluppo professionale e la gestione delle risorse umane sul principio delle pari opportunità, del riconoscimento dei risultati raggiunti, delle potenzialità professionali e delle competenze espresse da ognuno e prevede adeguati strumenti di formazione e di crescita professionale. Il vertice aziendale ispira decisioni e comportamenti verso i dipendenti alla rigorosa osservanza delle normative e dei contratti collettivi, al rispetto delle rappresentanze sindacali liberamente elette e ad uno spirito costruttivo nelle relazioni industriali.

### 4.2 RESPONSABILITÀ DEI DIPENDENTI

---

I dipendenti devono svolgere diligentemente e con accuratezza le mansioni affidate, finalizzate al raggiungimento degli obiettivi aziendali, nel rispetto della legge e dei principi del Codice Etico, degli obblighi sottoscritti nel contratto di lavoro, della gerarchia e delle politiche aziendali. Essi:

- si impegnano a dare il meglio delle proprie competenze professionali;
- assicurano le prestazioni richieste;
- si adeguano alle migliori prassi;
- mantengono un atteggiamento collaborativo;
- partecipano attivamente a discussioni e decisioni funzionali alla realizzazione degli obiettivi aziendali con spirito di collaborazione e indipendenza di giudizio, concorrendo all'attuazione delle attività stabilite;
- partecipano attivamente alle iniziative formative e di aggiornamento promosse dall'azienda, ne condividono e ne applicano i contenuti appresi.

### 4.3 DOVERE PER LA SALUTE E SICUREZZA DEL LAVORO

---

Agli effetti della salute e sicurezza sul lavoro è doveroso prendersi cura della propria sicurezza e della propria salute e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui possono ricadere gli effetti delle proprie azioni o omissioni, conformemente alla formazione posseduta ed alle istruzioni e ai mezzi forniti dall'azienda.

I destinatari di questo Codice, in relazione al ruolo ad essi attribuito nell'organizzazione aziendale, devono adempiere a quanto previsto dalle normative in vigore sull'argomento per tutelare la sicurezza e la salute dei lavoratori durante il lavoro.

Più in particolare:

- le strutture aziendali responsabili, sulla base della normativa vigente in materia, delle più adeguate tecnologie disponibili e delle migliori prassi adottate in attività analoghe, adottano e aggiornano le politiche di prevenzione e di sicurezza e stabiliscono procedure interne, linee-guida, metodi di lavoro e istruzioni operative chiare e comprensibili a tutti i livelli aziendali. Attraverso un'adeguata informazione e formazione e accessibilità della documentazione relativa alla prevenzione e sicurezza promuovono la cultura della sicurezza nell'azienda attraverso la consapevolezza dei rischi e la conoscenza delle misure preventive;
- i responsabili delle attività vigilano sul rispetto delle misure preventive da parte delle risorse da loro coordinate. Si adoperano perché non si verifichino cadute di attenzione nelle attività rischiose. Recepiscono le segnalazioni dei collaboratori per il miglioramento della sicurezza e la salvaguardia della salute;
- i dipendenti seguono con serietà e scrupolo le disposizioni in materia di sicurezza che li riguardano, sensibilizzano i colleghi inadempienti a fare altrettanto e segnalano ai responsabili le eventuali lacune o gli ambiti di miglioramento.

### 4.4 DOVERE DI IMPARZIALITÀ

---

Nelle decisioni che influiscono sulle relazioni con i propri stakeholder BB Line evita ogni discriminazione in base all'età, al sesso, alla sessualità, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alle credenze religiose dei suoi interlocutori.

---

#### 4.5 DOVERE DI NON CONFLITTO DI INTERESSI

---

Siamo tenuti ad evitare le situazioni in cui si possano manifestare conflitti con gli interessi dell'azienda o che possano interferire con la capacità di assumere, in modo imparziale, decisioni nel migliore interesse dell'impresa e nel pieno rispetto delle norme del Codice. In particolare, siamo tenuti ad evitare conflitti di interesse tra le attività economiche personali e familiari e le mansioni che ricopriamo all'interno della struttura di appartenenza.

---

#### 4.6 DOVERE DI RISERVATEZZA

---

Le informazioni legate all'attività dell'impresa sono beni immateriali di proprietà aziendale ai quali va garantita la medesima tutela rivolta ai beni materiali.

La violazione dei doveri di riservatezza da parte nostra inficia gravemente il rapporto fiduciario con l'azienda e può determinare l'applicazione di sanzioni disciplinari o contrattuali. BB Line vieta la trasmissione all'esterno di informazioni che abbiano natura riservata e strategica da parte di soggetti non esplicitamente autorizzati.

BB Line tutela inoltre la nostra privacy, in conformità a quanto previsto dalla legge e adotta standard che prevedono il divieto, fatte salve le eccezioni previste dalla legge, di comunicare e diffondere i dati personali, senza previo consenso dell'interessato e stabiliscono le regole per il controllo delle norme a protezione della privacy. È esclusa qualunque forma di indagine sulle idee e, più in generale, sulla vita privata di ciascuno. In particolare, il rispetto della dignità del lavoratore dovrà essere assicurato anche attraverso il rispetto della privacy nella corrispondenza e nelle relazioni interpersonali, attraverso il divieto di intromissioni o forme di controllo che possano ledere la personalità.

BB Line tutela le informazioni che ad essa provengono dagli stakeholder con la stessa accuratezza con cui tutela le proprie.

---

#### 4.7 DOVERE DI SALVAGUARDIA DEL PATRIMONIO AZIENDALE

---

Siamo responsabili delle risorse a noi affidate e siamo perciò tenuti ad operare con diligenza per tutelare i beni aziendali attraverso comportamenti responsabili.

Più in particolare, dobbiamo:

- utilizzare con scrupolo e parsimonia i beni a noi affidati;



- evitare utilizzi impropri dei beni aziendali che possano essere causa di danno o riduzione di efficienza, o comunque in contrasto con l'interesse dell'azienda;
- La crescente dipendenza dalla tecnologia informatica richiede di assicurare la disponibilità, sicurezza e integrità e massima efficienza di questa categoria di beni. Ognuno di noi è tenuto a non compromettere la funzionalità e la protezione dei sistemi informatici.

Più in particolare evitiamo:

- di inviare messaggi di posta ricorrendo a linguaggio di basso livello, non esprimere commenti inappropriati che possano recare offesa alla persona e/o danno all'immagine aziendale;
- di navigare su siti internet con contenuti indecorosi o offensivi;
- di caricare sui sistemi aziendali software presi a prestito o non autorizzati ed evitare di fare copie non autorizzate di programmi su licenza per uso personale, aziendale o per terzi.

#### **4.8 DOVERE DI OSSERVANZA DELLE PROCEDURE**

---

Tutte le attività in azienda devono essere svolte con impegno professionale adeguato alle responsabilità assegnate, rigore morale e correttezza gestionale, anche al fine di tutelare l'immagine e il prestigio dell'azienda. Siamo tenuti quindi a porre in essere a tutti i livelli comportamenti improntati sulla collaborazione e sull'osservanza dei criteri di correttezza, lealtà e reciproco rispetto, astenendosi dallo svolgere attività in concorrenza con quelle di BB Line e rispettando i precetti del Codice Etico.

Nello svolgimento di ogni operazione e transazione, devono potersi rilevare la legittimità, l'autorizzazione, la coerenza, la congruità, la corretta registrazione e verificabilità, anche sotto il profilo dell'utilizzo delle risorse finanziarie. Ogni operazione dovrà quindi essere supportata da adeguata, chiara e completa documentazione da conservare agli atti, in modo da consentire in ogni momento il controllo sulle caratteristiche dell'operazione e la precisa individuazione di chi, nelle diverse fasi, l'ha autorizzata, effettuata, registrata e verificata.

#### **4.9 DOVERE DI ACCURATEZZA CONTABILE**

---

BB Line è consapevole dell'importanza della trasparenza, accuratezza e completezza delle informazioni contabili e si adopera per predisporre un sistema amministrativo-contabile affidabile nel rappresentare correttamente i fatti di gestione e nel fornire

gli strumenti per identificare, prevenire, e gestire i rischi di natura finanziaria e operativa, nonché le frodi.

Le rilevazioni contabili e i documenti da cui esse derivano sono basati su informazioni precise, esaurienti e verificabili, e riflettono la natura dell'operazione cui fanno riferimento e sono corredati della relativa documentazione di supporto per consentire analisi e verifiche obiettive.

Siamo tenuti a operare affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente, in modo che il sistema amministrativo-contabile possa conseguire tutte le finalità sopra descritte. È fatto assoluto divieto di manipolare scritture contabili, falsificare e omettere documenti e informazioni di natura economico-finanziaria e patrimoniale sia a uso interno che esterno.

#### **4.10 DOVERE NELL'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI E SPONSORIZZAZIONI**

BB Line aderisce a richieste di contributi e di sponsorizzazione in coerenza con le attività istituzionali della Società, escludendo potenziali conflitti di interessi di ordine personale o aziendale con i soggetti e/o gli organismi interessati che possano, per i compiti che svolgono, favorire in qualche modo l'attività di BB Line.

---

## NORME DI ATTUAZIONE

---

### 5.1 DIFFUSIONE E COMUNICAZIONE

---

BB Line si impegna a diffondere il codice etico, utilizzando tutti i mezzi di comunicazione e le opportunità a disposizione come, ad esempio, il sito internet aziendale, comunicazioni specifiche, anche informatiche, le riunioni di informazione e la formazione del personale.

Tutte le persone interessate devono essere in grado di accedere al codice etico, conoscerne i contenuti ed osservare quanto è in esso prescritto.

Allo scopo di assicurare la corretta comprensione del codice viene predisposto ad opera delle funzioni preposte, una serie di informazioni e/o un piano di formazione volto a favorire la conoscenza dei principi e delle norme etiche con eventuali appositi momenti formativi o informativi, qualora se ne riscontri la necessità.

### 5.2 COINVOLGIMENTO INTERLOCUTORI

---

La BB Line attua un percorso di dialogo con i propri interlocutori come attività di gestione strategica delle relazioni esterne. L'attività si sviluppa con l'organizzazione di incontri periodici diretti a rilevare gli interessi legittimi dei soggetti coinvolti, seguiti da incontri di feedback organizzati per comunicare le decisioni aziendali prese per soddisfare tali interessi.

Il processo, diretto a supportare il continuo dialogo fra la nostra azienda e i suoi interlocutori, si basa sulla bilateralità del rapporto e sul sostegno della vicinanza degli interessi reciproci.

### 5.3 VIGILANZA IN MATERIA DI ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO

---

La vigilanza sull'attuazione del Codice e sulla sua corretta applicazione è rimessa agli amministratori o alla funzione delegata a questa attività.

Chiunque venga a conoscenza di comportamenti non conformi o di violazioni del Codice Etico ad opera di qualsiasi soggetto che intrattenga relazioni con l'azienda è tenuto ad informare tempestivamente il Consiglio di Amministrazione.

È assicurata la riservatezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge.

## 5.4 VIOLAZIONI E SANZIONI

---

Le disposizioni del presente codice sono parte integrante delle obbligazioni contrattuali assunte dal personale, nonché dai soggetti aventi relazioni d'affari con la BB Line.

La violazione dei principi e dei comportamenti indicati nel codice etico compromette il rapporto fiduciario tra la Società e gli autori della violazione siano essi amministratori, dipendenti, consulenti, collaboratori, clienti o fornitori e potrà dare luogo a sanzioni di vario genere.

- *Dipendenti* (quadri, impiegati e operai): I provvedimenti adottabili in relazione alla gravità delle violazioni, alla tipologia della regola violata, alle modalità dei fatti, agli eventuali precedenti ed a ogni altra circostanza, vengono mutuati dal CCNL Legno e Arredamento, applicabile al rapporto di lavoro
- *Dirigenti*: In caso di violazione, da parte di dirigenti alla BB Line delle regole del codice etico si provvederà ad applicare nei confronti dei responsabili in relazione alla gravità delle violazioni, alla tipologia della regola violata, alle modalità dei fatti, agli eventuali precedenti ed a ogni altra circostanza, le misure più idonee in conformità a quanto previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro dei dirigenti industriali.
- *Collaboratori e consulenti esterni*: I soggetti legati alla BB Line da rapporti di collaborazione o di consulenza che pongano in essere, nell'esercizio della loro attività, comportamenti in contrasto con le disposizioni contenute nel codice potranno essere sanzionati con l'interruzione del relativo rapporto. Nei casi meno gravi a seconda della tipologia della violazione, dei precedenti, del contesto in cui è stata commessa, delle persone coinvolte ed a ogni altra circostanza, il consiglio di amministrazione, potrà comunicare al trasgressore un avvertimento o una diffida.
- *Clienti e fornitori*: I soggetti legati alla BB Line da rapporti commerciali che pongano in essere, nell'esercizio della loro attività, comportamenti in contrasto con le disposizioni contenute nel codice etico potranno essere sanzionati nei casi più gravi a seconda della tipologia della violazione, dei precedenti, del contesto in cui è stata commessa, delle persone coinvolte ed a ogni altra circostanza, con richiami, diffide oppure con l'interruzione del relativo rapporto.

## DISPOSIZIONI FINALI

---

Il presente codice etico viene approvato dal consiglio di amministrazione della Società e verrà adeguatamente aggiornato.

Ogni variazione e/o integrazione del presente codice etico sarà approvata dal consiglio di amministrazione e diffusa tempestivamente ai destinatari interessati.